

ა(ა)იპ პროფესიული კოლეჯი „იკაროსის“

ერთწლიანი სტრატეგიული განვითარების გეგმა

2018 წელი

ა(ა)იპ პროფესიული კოლეჯი „იკაროსის“ ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა ეყრდნობა და გამომდინარეობს კოლეჯის 2012-2018 წლების ექვსწლიანი სრავეიული განვარების გეგმიდან და მასში გამოკვეთს იმ მიზნებსა და სტრატეგიულ მიმართულებებს, რომელთა შესრულებაც ან მათზე მუშაობის დაწყება შესაძლებელია 2018 სასწავლო წლის პერიოდში.

გეგმა ითვალისწინებს კონკრეული აქტივობების აღწერას, ახდენს ანგარიშგებაზე პასუხისმგებელი პირის(ების) იდენტიფიკაციასა ადგენს მონიტორინგის განხორციელების მექანიზმებს.

#	აქტივობების შინაარსი	ანგარიშგებაზე პასუხისმგებელი პირი	სავარაუდო პერიოდი
1	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ავტორიზაციის პროცესი	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერები, სასწავლო-საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი.	III კვარტალი
2	მოდულური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავებაში თანამშრომლობა განათლების განვითარების ეროვნულ ცენტრთან და კოლეჯში მათი დანერგვის ხელშეწყობა	ხარისხის მართვის მენეჯერი	წლის განმავლობაში
3	ახალი სასწავლო პროცესის დაწყების უზრუნველყოფა	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერები.	წლის განმავლობაში
4	საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების მონიტორინგის ღონისძიებათა გეგმის შემუშავება	ხარისხის მართვის მენეჯერი	I კვარტალი
5	საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის	წლის განმავლობაში

	მონიტორინგი	მენეჯერი	
6	მონიტორინგის შედეგების გაანალიზება	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი	წლის განმავლობაში
7	პროგრამული შიდა აუდიტის ჩატარება	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერები.	წლის განმავლობაში
8	შეხვედრების (ტრენინგების) მოწყობა სილაბუსის შემუშავების, ცოდნის შეფასების და სწავლების მეთოდების საკითხებში	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერები.	წლის განმავლობაში
9	ახალი მოდულური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება, განხილვა და დამტკიცების პროცედურების ორგანიზება	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერები.	წლის განმავლობაში
10	მოკლევადიანი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელება	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერები.	წლის განმავლობაში
11	სასჯელაღსრულების დაწესებულებებსა და კოლეჯში სხვადასხვა პროფესიული განათლების მოკლევადიანი განათლების პროგრამების განხორციელება	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერები.	წლის განმავლობაში
12	მარკეტინგული სტრატეგიის შემუშავება	დირექტორის მოადგილე, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	წლის განმავლობაში
13	პროფესიული განათლების თანამედროვე მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შემდგომი განვითარება	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერები.	წლის განმავლობაში
14	პედაგოგიური პერსონალის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა და გადამზადება	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი	წლის განმავლობაში
15	ადმინისტრაციული პედაგოგიური კადრების გადამზადება/პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა/მექანიზმების შემუშავება და განხორციელება	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერები.	წლის განმავლობაში
16	საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის	წლის განმავლობაში

	სამინისტროს სსიპ-ბთან (გამოცდების ეროვნული ცენტრი, მასწავლებელთა სახლი, ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი და სხვა) თანამშრომლობის განვითარება	მენეჯერი	
17	სკოლის მოსწავლეებში შრომითი უნარების განვითარების ქვეპროგრამის ფარგლებში ა(ა)იპ პროფესიული კოლეჯი „იკაროსის“ მიერ საჯარო სკოლებში მოკლე ვადიანი სასწავლო პროგრამების შემუშავება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი	
18	სკოლის მოსწავლეებში შრომითი უნარების განვითარების ქვეპროგრამის ფარგლებში ა(ა)იპ პროფესიული კოლეჯი „იკაროსის“ მიერ საჯარო სკოლებში სასწავლო კურსების განხორციელება	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერები.	
19	სამუშაოს მაძიებელთა პროფესიული მომზადება-გადამზადებისა და კვალიფიკაციის ამაღლების სახელმწიფო პროგრამით გათვალისწინებული სამიზნე ჯგუფების მომზადება-გადამზადების მიზნით პროგრამების შემუშავება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი	წლის განმავლობაში
20	სამუშაოს მაძიებელთა პროფესიული მომზადება-გადამზადებისა და კვალიფიკაციის ამაღლების სახელმწიფო პროგრამით გათვალისწინებული სამიზნე ჯგუფების მომზადება-გადამზადების განხორციელება	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერები.	წლის განმავლობაში
21	ქ. თბილისის მუნიციპალიტეტის მერიის პროექტის - „პროფესიული განათლება - წარმატებული დასაქმებისკენ მიმავალი უმოკლესი გზა“ ფარგლებში პროგრამების შემუშავება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი	I კვარტალი
22	ქ. თბილისის მუნიციპალიტეტის მერიის პროექტის - „პროფესიული განათლება - წარმატებული დასაქმებისკენ მიმავალი უმოკლესი გზა“ ფარგლებში პროგრამების განხორციელება	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერები.	წლის განმავლობაში
23	ამერიკის საელჩოს საქართველოში (აშშ სახელმწიფო დეპარტამენტი, ფედერალური დახმარების გრანტი)	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის	წლის განმავლობაში

	გრანტის ფარგლებში მზარეულის პროგრამის განხორციელება	მენეჯერი	
24	“ყოფილ პატიმართა, მათი ოჯახის წევრთა, დანაშაულის ჩადენის რისკის ქვეშ მყოფ არასრულწლოვანთა ან/და განრიდებისა და მედიაციის პროგრამაში ჩართულ არასრულწლოვანთა პროფესიული განათლების მიღების ხელშეწყობის ქვეპროგრამის” ფარგლებში პროგრამების განხორციელება	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერები.	წლის განმავლობაში
25	საქართველოს პროფესიული განათლების განმახორციელებელი დაწესებულებებთან პროფესიულ სტუდენტთა და მასწავლებელთა ურთიერთგაცვლა, გამოცდილების ურთიერთგაზიარების ხელშეწყობა	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერები.	წლის განმავლობაში
26	თანამშრომლობა საქართველოს სხვადასხვა უმაღლეს და პროფესიულ საგანმათლებლო დაწესებულებებთან	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერები.	წლის განმავლობაში
27	სტუდენტთა მოზიდვის მიზნით ღია კარის დღეების ჩატარება	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	II-III კვარტალი
28	შრომის ბაზარზე არსებული მოთხოვნების ანალიზი	დირექტორის მოადგილე, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	III- IV კვარტალი
29	კოლეჯის კურსდამთავრებულთა დასაქმების შესახებ ინფორმაციის დამუშავების მოპოვება/ანალიზი/ ტრენინგებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების შეთავაზება	დირექტორის მოადგილე, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	წლის განმავლობაში
30	პროფესიული სტუდენტების სოციალური მდგომარეობის შესწავლა და გაანალიზება	დირექტორის მოადგილე, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	წლის განმავლობაში
31	ინკლუზიური პროფესიული განათლების ხელშეწყობა, სამინისტროს შესაბამის პროექტებში/პროგრამებში ჩართულობის გაზრდა	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი	წლის განმავლობაში
32	შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე	სასწავლო პროცესის მენეჯერები,	წლის განმავლობაში

	პროფესიულ სტუდენტთათვის სწავლების პირობების გაუმჯობესება	ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი	
33	სპეციალური საჭიროების მქონე სტუდენტებისათვის ინდივიდუალური გეგმების შემუშავება/დანერგვა	ხარისხის მართვის მენეჯერი, ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი	წლის განმავლობაში
34	სპეციალური საჭიროების მქონე სტუდენტებისათვის მოსახერხებელი სასწავლო მასალების, წიგნების, ტექნიკური საშუალებებიები მოძიება და დანერგვა	ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი	წლის განმავლობაში
35	სასწავლო და სასწავლო პრაქტიკის ლაბორატორიების გაუმჯობესება	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერები.	წლის განმავლობაში
36	საკომუნიკაციო,საინფორმაციო, ტექნოლოგიური ინფრასტრუქტურის განვითარება	დირექტორის მოადგილე	წლის განმავლობაში
37	კოლეჯის ტერიტორიაზე გარე და შიდა ტერიტორიის ინფრასტრუქტურის მოწყობა	დირექტორის მოადგილე	წლის განმავლობაში
38	საბიბლიოთეკო ფონდის სისტემური განახლება და შევსება, ელექტრონული ბიბლიოთეკის განვითარება	ხარისხის მართვის მენეჯერი	კვარტალურად
39	კოლეჯის ბიუჯეტის პროექტის (წლიური,კვარტალური) მომზადება/წარდგენა	დირექტორის მოადგილე, ფინანსური მენეჯერი	წლის განმავლობაში
40	საწარმოო პრაქტიკის თაობაზე დამსაქმებლებთან ახალი მემორანდუმების გაფორმება	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	წლის განმავლობაში
41	პარტნიორ დაწესებულებებთან შეხვედრების ორგანიზება, გამოცდილების გაზიარებისა და ურთიერთთანამშრომლობის მიზნით	დირექტორის მოადგილე, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	კვარტალურად
42	პოტენციულ დამსაქმებლებთან პერიოდული შეხვედრების ორგანიზება	დირექტორის მოადგილე, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	კვარტალურად
43	ბიზნესის ჩართულობა კოლეჯის მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების, მიმართულებებსა და სტრატეგიის განსაზღვრაში	დირექტორის მოადგილე, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	დეკემბერი
44	მონაწილეობა საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს მიერ ორგანიზებულ	დირექტორის მოადგილე, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	წლის განმავლობაში

3	კოლეჯის ვებ გვერდზე და სოც.ქსელში ინფორმაციის განთავსება და განახლება	ვებგვერდზე და სოციალურ ქსელში განთავსებული ინფორმაცია უნდა მოიცავდეს როგორც კოლეჯში ჩარიცხვის, პროფესიული პროგრამების აღწერილობის, სწავლებისა და პარტნიორი ორგანიზაციების შესახებ ინფორმაციას აგრეთვე ინფორმაციას განხორციელებული ღონისძიებებისა და დაგეგმილი სიახლების შესახებ														
4	„ღია კარის“ დღე	საინფორმაციო შეხვედრები კოლეჯში სწავლის დაწყებისა და გაგრძელების მსურველთათვის, პროფესიული ტესტირებასთან დაკავშირებით, ყოველი ახალი საგანმანათლებლო პროგრამის დაწყებამდე	გამოცდებისა და შეფასების ეროვნული ცენტრი, საინფორმაციო ცენტრი, პარტნიორი კერძო, სახელმწიფო და არასამთავრობო ორგანიზაციები													
5	პოტენციურ დამსაქმებელ ორგანიზაციებთან შეხვედრა	საინფორმაციო შეხვედრები	პარტნიორი კერძო და არასამთავრობო ორგანიზაციები													
6	პარტნიორ დაწესებულებებთან შეხვედრების ორგანიზება	გამოცდილების გაზიარება და ურთიერთთანამშრომლობის მიზნით	პარტნიორი კერძო და არასამთავრობო ორგანიზაციები													
7	კოლეჯის სტუდენტთა და კურსდამთავრებულების ღია შეხვედრების ორგანიზება	კოლეჯის სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა მიღწევების ჩვენება	პარტნიორი კერძო და არასამთავრობო ორგანიზაციები													
8	მედია აქტივობები	ბეჭდითი გამოცემები/ტელევიზიები, შემეცნებითი გადაცემები	სახელმწიფო მაუწყებელი, კერძო მედია													

მოსალოდნელი შედეგები:

- გაუმჯობესდება სწავლის ხარისხი;
- ამაღლება პედაგოგების მოტივაცია;
- სწავლის პროცესი წარიმართება ელექტრონულად, რაც საშუალებას მიცემს პედაგოგს ლექციის დროს გამოიყენოს ინტერნეტში არსებული ინფორმაცია;
- შეიქმნება სწავლისათვის შესაბამისი პირობები, რაც უზრუნველყოფს უფრო მაღალი კვალიფიციური კადრების მომზადებას და უფრო მოთხოვნადი გახდება კოლეჯის კურსდამთავრებული შრომის ბაზრისთვის;
- მოხდება უცხო ქვეყნის გამოცდილების გაზიარება;
- მოდულარული სწავლების დანერგვა;
- ავტორიზაციის სტანდარტის მოთხოვნების დაკმაყოფილება;
- მოკლევადიანი პროფესიული პროგრამების შესაბამისად გადამზადდებიან ბენეფიციარები;
- კოლეჯის რეპუტაციის ამაღლება.