

დამტკიცებულია

ა(ა)იპ პროფესიული კოლეჯის „იკაროსი“  
დირექტორის 2018 წლის 06 ივნისის # 01-09/247 ბრძანებით

## ა(ა)იპ პროფესიული კოლეჯის „იკაროსი“ სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი

### თავი I. ზოგადი დებულებანი

#### მუხლი 1. მიზანი და რეგულირების სფერო

1. ეს წესი არეგულირებს ა(ა)იპ პროფესიულ კოლეჯში “იკაროსი” (შემდგომში კოლეჯი) სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ საკითხებს - პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვებას, შეჩერებას, შეწყვეტას, მობილობას, მიღებული განათლების აღიარებას, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში სტუდენტის შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის მექანიზმებს, პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების, კვალიფიკაციის მინიჭების, სასწავლო პროცესში განათლების ინტეგრირებისა და ინკლუზიური სასწავლო გარემოს შექმნის მექანიზმებს. ასევე სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებს, მათ შორის, დუალური პროგრამების განხორციელების საკითხებს.

2. საკითხები, რომელიც არ არის მოწესრიგებული სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესით, რეგულირდება პროფესიულ სფეროში მოქმედი კანონმდებლობით, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძანებებით, კოლეჯის წესდებითა და კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტების მიხედვით.

#### მუხლი 2. ტერმინთა განმარტება

1. ამ წესში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

ა) კოლეჯი - პროფესიული კოლეჯი „იკაროსი“;

ბ) პროფესიული სტუდენტი - პირი, რომელიც სწავლობს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით;

გ) აპლიკანტი - პირი, რომელსაც აქვს საქართველოში გაცემული ან მასთან გათანაბრებული საბაზო ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი, აკმაყოფილებს პროფესიის სპეციფიკიდან გამომდინარე პროფესიული სტანდარტით/პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩოდოკუმენტით დადგენილ დამატებით მოთხოვნებს ან/და რომელიც პროფესიულ ტესტირებაზე გასვლის მიზნებისათვის დარეგისტრირებულია საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 27 სექტემბრის N152/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიული ტესტირების ჩატარების დებულებით“ დადგენილი წესით და სწავლის გაგრძელებას აპირებს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე;

დ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა - საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელიც ორიენტირებულია პრაქტიკული ცოდნისა და უნარების გამომუშავებაზე და სრულდება შესაბამისი პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭებით. პროგრამა აერთიანებს პროფესიული კვალიფიკაციის მისანიჭებლად საჭირო სასწავლო კურსებს/მოდულებს. პროგრამით განისაზღვრება პროგრამის მიზნები, სწავლის შედეგები, პროფესიული სტუდენტის დატვირთვა კრედიტებში, სწავლების მეთოდები და შეფასების ფორმები.

ე) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტი - დოკუმენტი, რომლითაც განისაზღვრება შესაბამისი პროფესიული კვალიფიკაციის მისანიჭებლად საჭირო კრედიტების მოცულობა, მისაღწევი სწავლის შედეგები, იმ მოდულების ერთობლიობა, რომელთა სწავლის შედეგების მიღწევა აუცილებელია პროფესიული კვალიფიკაციის მისანიჭებლად, აგრეთვე

შესაბამის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაშვების და პროგრამის განხორციელების წინაპირობები, შესარჩევისწავლების მეთოდებისა და შეფასების სისტემის ალტერნატიული ჩამონათვალი.

ვ) სტუდენტის სტატუსის შეჩერება - კოლეჯისა და სტუდენტის უფლება-მოვალეობების შესრულებისაგან დროებით გათავისუფლება, სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის გარეშე.

ზ) სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა - სტუდენტის უფლება-მოვალეობების შესრულებისაგან გათავისუფლება.

თ) მობილობა - პროფესიული სტუდენტის, ერთი პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან სხვა პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გადასვლა.

ი) შიდა მობილობა - შიდა მობილობა - პროფესიული სტუდენტის, პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ერთი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამიდან ამავე დაწესებულებაში სხვა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე/მოდულებისაგან შემდგარ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე გადასვლა.

კ) ცენტრი - სსიპ – შეფასებისა და გამოცდების ეროვნული ცენტრი

## **თავი II. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე მიღების გამოცხადება, აპლიკანტთა რეგისტრაცია, პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვება, შეჩერება, შეწყვეტა და აღდგენა**

### **მუხლი 3. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე მიღების გამოცხადება, აპლიკანტთა რეგისტრაცია და სტუდენტის სტატუსის მოპოვება**

1. კოლეჯი მიღებას აცხადებს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პირველად/შემდგომ საფეხურებზე დაწესებულების საერთო კვოტისა და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შემუშავებული მოდულური პროგრამებისათვის არსებული კვოტის გათვალისწინებით.

2. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის პირველად საფეხურზე ტესტირების ორგანიზება ხდება ცენტრის მიერ, ხოლო მიღებას აცხადებს კოლეჯი ცენტრის წარდგინებით სამინისტროს მიერ დადგენილ ვადებში ცენტრის მიერ დადგენილი ელექტრონული ფორმით, სპეციალური პროგრამის (შემდგომში - სპეციალური პროგრამა) გამოყენებით.

3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემდგომ საფეხურზე ტესტირების ორგანიზებასა და მიღების გამოცხადებას ახდენს კოლეჯი, სამინისტროს მიერ დადგენილ ვადებში საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის (შემდგომში - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი) წარდგინებით სამინისტროს მიერ ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დადგენილი ელექტრონული ფორმით, საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის სპეციალური პროგრამის გამოყენებით.

4. კოლეჯის დირექტორი ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტით თითოეული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პირველად და შემდგომ საფეხურებზე მისაღები აპლიკანტთა რაოდენობის მინიმუმ 10%-ს განსაზღვრავს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტთათვის.

5. ცენტრის მიერ ორგანიზებულ პროფესიულ ტესტირებაზე (პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პირველადი საფეხური) აპლიკანტი რეგისტრირდება კოლეჯში სამინისტროს მიერ დადგენილ ვადებში ელექტრონული ფორმით, სპეციალური პროგრამის გამოყენებით.

6. აპლიკანტის მიმართვის შემთხვევაში, ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული რეგისტრაციის დროს, კოლეჯის რეესტრის წარმოების სპეციალისტს სპეციალურ პროგრამაში შეაქვს შემდეგი მონაცემები:

ა) აპლიკანტის პირადი ნომერი;

ბ) აპლიკანტის საკონტაქტო ტელეფონის ნომერი;

გ) აპლიკანტისათვის სასურველი საგამოცდო ქალაქის/მუნიციპალიტეტის ადგილმდებარეობა;

დ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების პირველადი საფეხურის/საფეხურების საიდენტიფიკაციო კოდი/კოდები, სადაც აპლიკანტს სურს სწავლის გაგრძელება; აპლიკანტს უფლება აქვს მიუთითოს მხოლოდ ის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები, რომლებზეც განსაზღვრულია საერთო ტესტის ტიპი და შესაბამისი საგანი/საგანთა ჯგუფი. აპლიკანტს უფლება აქვს ტესტირებაზე ჩააბაროს პროფესიული უნარების მხოლოდ ერთი ტესტის ტიპი და შესაბამისი საგანი/საგანთა ჯგუფი;

ე) აპლიკანტის მიერ არჩეული ტესტირების ენა - აპლიკანტს უფლება აქვს მიუთითოს ტესტირების მხოლოდ ერთი ენა;

ვ) აპლიკანტის მიერ ჩასაბარებელი უცხოური ენა - აპლიკანტს უფლება აქვს მიუთითოს მხოლოდ ერთი უცხოური ენა;

ზ) ინფორმაცია აპლიკანტისთვის ადაპტირებული გარემოს/საჭიროების შესახებ, ასეთის არსებობის შემთხვევაში;

თ) მართვის სისტემისა და სამინისტროს მიერ მოთხოვნილი სხვა ინფორმაცია.

ი) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტზე შექმნილი მოდულური პროგრამებისათვის აპლიკანტს შეუძლია საგამოცდო ენად მიუთითოს: რუსული, სომხური ან აზერბაიჯანული ენა.

კ) ამ პუნქტის „ი“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, აპლიკანტის მიერ ტესტირების ენად რუსული ენის არჩევის დროს რეესტრის წარმოების სპეციალისტმა უცხო ენად არ უნდა დაუფიქსიროს რუსული ენა;

ლ) ამ პუნქტის „ი“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, მიმღები კომისია უხსნის აპლიკანტს, რომ ის ვალდებულია გაიაროს მოდული „ქართული ენა A2“ ამ წესის მე-11 მუხლის შესაბამისად.

7. კოლეჯის მიერ აპლიკანტის რეგისტრაცია დასტურდება მის ელექტრონულ ფოსტასა და ტელეფონის ნომერზე ერთჯერადი კოდის გაგზავნით, ხოლო სარეგისტრაციო ცენტრის მიერ განხორციელებული რეგისტრაცია დასტურდება როგორც ერთჯერადი კოდის ელექტრონულ ფოსტასა და ტელეფონის ნომერზე გაგზავნით, ასევე, მართვის სისტემის სპეციალური პროგრამიდან ამონაბეჭდით, რომელზეც ელექტრონულად დაიტანება რეგისტრაციის განმახორციელებლის, კოლეჯის რეესტრის წარმოების სპეციალისტის მონაცემები (სახელი და გვარი) და გადაეცემა აპლიკანტს.

8. რეგისტრაციის და აპლიკანტზე საბოლოო ინფორმაციის შეგროვების შემდგომ თითოეულ აპლიკანტზე გაიცემა მოსაწვევი, რომელშიც პერსონალურ მონაცემებთან ერთად მიეთითება ის საგამოცდო ცენტრი, რომელშიც აბარებს ტესტირებას, ტესტირებაზე ჩასაბარებელი პროფესიული უნარების ტესტი და საგანი/საგანთა ჯგუფი, ტესტირების ჩატარების თარიღები და რეგისტრაციის დაწყების დრო.

9. კოლეჯის მიერ ორგანიზებულ ტესტირებაზე აპლიკანტი რეგისტრირდება კოლეჯში სამინისტროს მიერ დადგენილ ვადებში ელექტრონული ფორმით, საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის სპეციალური პროგრამის გამოყენებით.

10. კოლეჯის რეესტრის წარმოების სპეციალისტს რეგისტრაციის დროს საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის სპეციალურ პროგრამაში შეაქვს შემდეგი მონაცემები:

ა) აპლიკანტის სახელი, გვარი, პირადი ნომერი და დაბადების თარიღი;

ბ) აპლიკანტის საკონტაქტო ტელეფონის ნომერი/ელექტრონული ფოსტის მისამართი;

გ) აპლიკანტის მიერ დამღეული ზოგადი განათლების შესაბამისი საფეხური;

დ) აპლიკანტის მიერ მიღებული პროფესიული კვალიფიკაცია (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);

ე) იმ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების შემდგომი საფეხურის/საფეხურების საიდენტიფიკაციო კოდი/კოდები, სადაც აპლიკანტს სურს სწავლის გაგრძელება.

11. კოლეჯის მიერ განხორციელებული რეგისტრაცია დასტურდება მართვის სისტემის სპეციალური პროგრამიდან ამონაბეჭდით, რომელზეც ელექტრონულად დაიტანება

სარეგისტრაციო ცენტრის რეგისტრაციის განმახორციელებელი თანამშრომლის მონაცემები (სახელი და გვარი) და გადაეცემა აპლიკანტს.

12. აპლიკანტს ზოგადი განათლების საბაზო საფეხურის დაძლევის, პროფესიული ტესტირების ჩაბარების და პროფესიის სპეციფიკიდან გამომდინარე, პროფესიული სტანდარტით გათვალისწინებული დამატებითი მოთხოვნების დაკმაყოფილების საფუძველზე, უფლება აქვს მიიღოს პროფესიული განათლება.

13. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე პროფესიული განათლების მიღების საფუძველს წარმოადგენს, პროფესიული ტესტირების დებულების შესაბამისად, ორგანიზებულ ტესტირებაში (პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პირველად საფეხურზე სსიპ – შეფასებისა და გამოცდების ეროვნული ცენტრის მიერ ორგანიზებული ტესტირება, შემდგომ საფეხურზე – კოლეჯის მიერ ორგანიზებული ტესტირება) მონაწილეობა და შესაბამისი შედეგის მიღება.

14. ცენტრის მიერ ორგანიზებულ ტესტირებაში მონაწილეობის უფლება აქვს ამ დებულებით დადგენილი წესით პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პირველადი საფეხურის ტესტირებაზე დარეგისტრირებულ აპლიკანტს, რომელიც სწავლის გაგრძელებას აპირებს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პირველად საფეხურზე, რომელსაც აქვს საქართველოში გაცემული ან მასთან გათანაბრებული საბაზო განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი, აკმაყოფილებს შესაბამისი პროფესიული სტანდარტით/პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტით პროფესიის სპეციფიკიდან გამომდინარე დადგენილ დამატებით მოთხოვნებს.

15. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემდგომი საფეხურის ტესტირებაში მონაწილეობის უფლება აქვს აპლიკანტს, რომელსაც აქვს საქართველოში გაცემული ან მასთან გათანაბრებული საბაზო განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი, აკმაყოფილებს შესაბამისი პროფესიული სტანდარტით/პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტით პროფესიის სპეციფიკიდან გამომდინარე დადგენილ დამატებით მოთხოვნებს და სწავლის გაგრძელებას აპირებს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემდგომ საფეხურზე.

16. კოლეჯის მიერ ორგანიზებული ტესტირების (რომლის ფორმას და ტესტირების შინაარსს განსაზღვრავს დირექტორი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ - სამართლებრივი აქტით) შედეგების საფუძველზე გამოვლენილი აპლიკანტი, მოიპოვებს სწავლის უფლებას პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემდგომ საფეხურზე.

17. იმ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პირველად საფეხურზე, რომლის სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების 50% ან მეტი მიიღწევა რეალურ სამუშაო გარემოში, აპლიკანტი ვალდებულია ტესტირების ჩაბარებამდე გაიაროს კონკურსი დაწესებულების მიერ დადგენილი წესით და მონაწილეობა მიიღოს ცენტრის მიერ ორგანიზებულ ტესტირებაში. აპლიკანტის ჩარიცხვა განხორციელდება მხოლოდ კონკურსის შედეგების გათვალისწინებით.

18. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პირველად ან შემდგომ საფეხურზე ჩასარიცხად წარსადგენი დოკუმენტაციის ნუსხა და მათი წარდგენის ვადები განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

19. კოლეჯის დირექტორი საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 27 სექტემბრის N152/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიული ტესტირების ჩატარების დებულების“ 27-ე მუხლის პირველი და მე-7 პუნქტებით გათვალისწინებული ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტების გამოცემისა და ა(ა)იპ პროფესიული კოლეჯის „იკაროსი“ დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრული დოკუმენტების წარმოდგენიდან 1 კვირის ვადაში კოლეჯის დირექტორი რიცხავს აპლიკანტებს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პირველად/შემდგომ საფეხურზე და აფორმებს მათთან ხელშეკრულებას (ხოლო იმ შემთხვევაში თუ აპლიკანტი არასრულწლოვანია ან ქმედუუნარო/შეზღუდულ ქმედუუნარიანია ხელშეკრულებას ხელს აწერს მის მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი. ამ შემთხვევაში კოლეჯში წარმოდგენილ უნდა იქნეს მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის პირადობა და სტუდენტის დაბადების მოწმობა, რაც ჩაიდება სტუდენტის პირად საქმეში. კანონიერი წარმომადგენლობა უნდა დასტურდებოდეს შესაბამისი დოკუმენტით).

20. დუალური პროგრამის ფარგლებში ფორმდება სამმხრივი ხელშეკრულება კოლეჯს, სასწავლო საწარმოსა და პროფესიულ სტუდენტს (ხოლო იმ შემთხვევაში თუ აპლიკანტი არასრულწლოვანია მის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან) შორის. დასაშვებია, ხელშეკრულება დაიდოს სასწავლო საწარმოსა და პროფესიულ სტუდენტს (ხოლო იმ შემთხვევაში თუ აპლიკანტი არასრულწლოვანია მის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან) შორის.

21. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე აპლიკანტთა ჩარიცხვის შესახებ კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამოცემიდან 3 დღის ვადაში პროფესიული სტუდენტების შესახებ მონაცემები აისახება საგანმანათლებლო დაწესებულებების რეესტრში.

22. პროფესიული სტუდენტი, რომელიც კოლეჯში მოდულურ პროგრამაზე ჩარიცხა ამ მუხლის მე-6 პუნქტის „ი“ ქვეპუნქტის საფუძველზე პროგრამაზე სწავლას იწყებს მოდულით „ქართული ენა A2“ (მოდულის მოცულობა -15 კრედიტი);

23. „ქართული ენა A2“ მოდულის დაძლევის შემთხვევაში პროფესიული სტუდენტი სარგებლობს გარდამავალი (მომლოდინე) პროფესიული სტუდენტის სტატუსით და ის უფლებამოსილია:

ა) სწავლა განაგრძოს იმ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რომელზეც განხორციელდა მისი ჩარიცხვა. ამ შემთხვევაში, მას პროფესიული სტუდენტის სტატუსი გაუაქტიურდება პირადი (დადგენილი წესის მიხედვით მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის) განცხადების საფუძველზე, შემდგომი ტესტირების ფარგლებში ამ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტების მიერ სწავლის დაწყებისთანავე;

ბ) ამ პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული უფლებამოსილების განხორციელების შეუძლებლობის შემთხვევაში, კოლეჯის მიერ განსაზღვრული წესის შესაბამისად ისარგებლოს შიდა მობილობით მის მიერ ჩაბარებული პროფესიული უნარების ტესტისა და საგნის/საგანთა ჯგუფის შესატყვის სხვა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე;

გ) ამ პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული უფლებამოსილების განხორციელების შეუძლებლობის შემთხვევაში, კოლეჯის მიერ განსაზღვრული წესის შესაბამისად გადავიდეს ერთი დაწესებულებიდან სხვა დაწესებულებაში „ეროვნული საკვალიფიკაციო ჩარჩოს დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 10 დეკემბრის №120/ნ ბრძანებით გათვალისწინებულ იმ პროფესიულ სპეციალიზაციაზე სწავლის გაგრძელების მიზნით, რომელზეც სწავლობდა იგი მობილობის განხორციელებამდე;

დ) შეინარჩუნოს მის მიერ მოპოვებული სამართლებრივი მდგომარეობა.

24. ამ მუხლის 22- პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევებში, გარდამავალი (მომლოდინე) პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მქონე პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა არ აკლდება დაწესებულების პროფესიულ სტუდენტთა მომდევნო მიღებისათვის დადგენილ მისაღებ პროფესიულ სტუდენტთა ადგილების რაოდენობას.

25. პროფესიული სტუდენტის მიერ „ქართული ენა A2“ მოდულის სწავლის შედეგების დაუძლეველობის შემთხვევაში, პირს უწყდება პროფესიული სტუდენტის სტატუსი.

26. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტთა ტესტირებაში მონაწილეობის მიღების უფლება აპლიკანტს წარმოეშობა ექსპერტთა გუნდის დასკვნის საფუძველზე.

27. სსსმ აპლიკანტის ცენტრის მიერ ორგანიზებულ (პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პირველადი საფეხური) ტესტირებაში რეგისტრაციის, მონაწილეობის, ტესტირების მიმდინარეობა რეგულირდება უშუალოდ დებულებით.

28. სსსმ აპლიკანტის კოლეჯის მიერ ორგანიზებულ (პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემდგომი საფეხური) ტესტირებაში რეგისტრაციას ახორციელებს კოლეჯის რეესტრის წარმოების სპეციალისტი, სამინისტროს მიერ დადგენილ ვადებში ელექტრონული ფორმით, საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის სპეციალური პროგრამის გამოყენებით.

29. სსსმ აპლიკანტის ტესტირება მოიცავს მათ მიერ შერჩეული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პირველადი/შემდგომი საფეხურის შესატყვისი აქტივობების პრაქტიკულ მოსინჯვას.

30. პრაქტიკული მოსინჯვის განხორციელების მიზნით კოლეჯის დირექტორი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით ქმნის დებულებით გათვალისწინებულ საგამოცდო

კომისიას, რომლის აუცილებელი წევრები არიან კარიერის დაგეგმვისა და პროფორიენტაციის მენეჯერი, ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტები, ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტის ასისტენტი და შესაბამისი პროგრამის პედაგოგი. საჭიროების შემთხვევაში, შესტური ენის თარჯიმანი.

31. რეგისტრაციისას, კომისია, რომელიც იქმნება პროფესიულ ტესტირებაზე სსსმ აპლიკანტთა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების პირველად საფეხურებზე ჩარიცხვის მიზნით, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტს უწევს კონსულტაციას პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შერჩევაში. სთავაზობს მას პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების იმ ჩამონათვალს, რომლისთვისაც კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს აკმაყოფილებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტი;

32. კოლეჯს რეგისტრაციის დროს საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის სპეციალურ პროგრამაში შეაქვს შემდეგი მონაცემები:

- ა) აპლიკანტის სახელი, გვარი, პირადი ნომერი და დაბადების თარიღი;
- ბ) აპლიკანტის საკონტაქტო ტელეფონის ნომერი/ელექტრონული ფოსტის მისამართი;
- გ) აპლიკანტის მიერ დაძლეული ზოგადი განათლების შესაბამისი საფეხური;
- დ) აპლიკანტის მიერ მიღებული პროფესიული კვალიფიკაცია (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);
- ე) სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების არსებობა - სპეციალურ გრაფაში.
- ვ) იმ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების შემდგომი საფეხურის/საფეხურების საიდენტიფიკაციო კოდი/კოდები, სადაც აპლიკანტს სურს სწავლის გაგრძელება (არაუმეტეს სამისა).

33. კოლეჯის მიერ განხორციელებული რეგისტრაცია დასტურდება სპეციალური პროგრამიდან ამონაბეჭდით, რომელიც გადაეცემა აპლიკანტს კოლეჯის რეესტრის წარმოების სპეციალისტის ხელმოწერით დადასტურებული.

34. რეგისტრაციის შემდეგ სსსმ აპლიკანტი ვალდებულია კოლეჯს წარუდგინოს შემდეგი დოკუმენტაცია:

- ა) ექსპერტთა გუნდის დასკვნა, რომლითაც დასტურდება სსსმ აპლიკანტის სპეციალური/დამატებითი საგანმანათლებლო საჭიროება, დამოწმებულს ექსპერტთა გუნდის მინიმუმ სამი წევრის ხელმოწერით;
- ბ) ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), რომლითაც სსსმ აპლიკანტი ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაში სწავლობდა ცალკეულ კლასში/სემესტრში ან საფეხურის ბოლო კლასში, დამოწმებულს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის სამუშაო ჯგუფის ან/და ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების დირექტორის ხელმოწერებით;
- გ) სენსორული (სმენის და მხედველობის) დარღვევის შემთხვევაში:
  - გ.ა) აუდიოგრამა (სმენის დარღვევისას);
  - გ.ბ) ოფთალმოლოგის მიერ გაცემული ცნობა (მხედველობის დარღვევისას);
  - დ) შესაბამისი სპეციალისტის მიერ გაცემულ სამედიცინო ცნობა, ქცევითი და ემოციური აშლილობისას;
  - ე) შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირის სტატუსის დამადასტურებელ დოკუმენტი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

35. აპლიკანტის სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების დადასტურების ან უარყოფის მიზნით, ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული რეგისტრაციის მიმდინარეობისას კოლეჯი ყოველ მეორე სამუშაო დღეს, რეგისტრაციის ვადის ამოწურვის შემდეგ კი მომდევნო სამუშაო დღეს, უზრუნველყოფს დარეგისტრირებული სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტთა ბაზების სამინისტროსთვის მიწოდებას.

36. ტესტირების (პრაქტიკული მოსინჯვის) საფუძველზე სსსმ აპლიკანტის შეფასების წესი რეგულირდება დებულებით. შეფასების შემდგომ სსსმ აპლიკანტთა კოლეჯის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების პირველად ან შემდგომ საფეხურებზე გადანაწილება ხდება განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის საფუძველზე.

37. იმ შემთხვევაში, თუ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პირველად/შემდგომ საფეხურზე დარეგისტრირებული აპლიკანტების რაოდენობა აღემატება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პირველადი/შემდგომი საფეხურისათვის კოლეჯის მიერ გათვალისწინებული ადგილების რაოდენობას, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პირველად ან შემდგომ საფეხურზე ჩარიცხვის შესახებ რეკომენდაციის შემუშავებისას კომისია მხედველობაში იღებს აპლიკანტის რეგისტრაციის დროს (თვე, რიცხვი, საათი, წუთი, წამი).

38. დოკუმენტაციის წარდგენის ვადის ამოწურვის შემდეგ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პირველად/შემდგომ საფეხურზე სწავლის დაწყებამდე, კოლეჯის დირექტორი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით რიცხავს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტებს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პირველად/შემდგომ საფეხურზე და აფორმებს ხელშეკრულებას სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტთან (ხოლო იმ შემთხვევაში თუ აპლიკანტი არასრულწლოვანია, ქმედუნაროა/შეზღუდულ ქმედუნარიანია მის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან).

39. ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტების შესახებ მონაცემები რეესტრის წარმოების სპეციალისტს შეაქვს კოლეჯის რეესტრში ჩარიცხვის დღეს.

40. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვების, პროფესიული ტესტირების ჩატარების, ასევე კოლეჯში პროფესიულ/მოდულურ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სტუდენტთა ჩარიცხვასთან დაკავშირებული საკითხები, რაც არ არის გათვალისწინებული აღნიშნულ წესში, რეგულირდება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 27 სექტემბრის N152/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიული ტესტირების ჩატარების დებულებით“.

41. კოლეჯის მიერ განხორციელებულ ტრენინგ-კურსებზე ( მოკლევადიანი პროგრამა) ჩარიცხვის შესაძლებლობა აქვს საბაზო განათლების მქონე ნებისმიერ პირს, თუ პროგრამით არ არის განსაზღვრული ბენეფიციართა სტატუსი.

42. ტრენინგ-კურსის (მოკლევადიანი პროგრამა) განხორციელების მიზნით, საჭიროების შემთხვევაში, გამოიყენა ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტი მისი განხორციელების წესის შესახებ;

#### **მუხლი 4. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება**

1. სტუდენტის სტატუსის შეჩერებად განიხილება დაწესებულებისა და სტუდენტის უფლება-მოვალეობების შესრულებისგან განთავისუფლება სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის გარეშე.

2. პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსილია მიმართოს კოლეჯს განცხადებით, მისთვის სტუდენტის სტატუსის შეჩერების თაობაზე.

3. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების მოთხოვნა დაუშვებელია თუ განცხადების შეტანის მომენტისათვის არსებობს სტუდენტისათვის სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველი.

4. სტუდენტის სტატუსის შეჩერების საფუძველია:

ა) სისხლის სამართლის პასუხისგებაში მიცემა განაჩენის კანონიერ ძალაში შესვლამდე, თუ აღკვეთის ღონისძიების სახით გამოყენებულია პატიმრობა;

ბ) აკადემიური შვებულება, რომელიც შეიძლება სტუდენტს მიეცეს:

- სავალდებულო სამხედრო სამსახურში გაწვევის გამო;
- მძიმე ავადმყოფობის გამო;
- ოჯახის ავადმყოფ წევრზე მეურვეობის გამო;
- ორსულობისა და ახალშობილის მოვლის გამო;
- უცხოეთის საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სწავლის გაგრძელების გამო;

გ) სწავლის საფასურის დადგენილ ვადაში გადაუხდელობა.

დ) სხვა საპატიო მიზეზი.

5. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების დროის განმავლობაში, კოლეჯი და სტუდენტი თავისუფლდებიან ურთიერთსანაცვლო უფლება-მოვალეობების შესრულებისაგან, გარდა იმ უფლებებისა და მოვალეობებისა, რომლებიც წარმოიშვა სტატუსის შეჩერებამდე.

6. პროფესიული სტუდენტის შეჩერებული სტატუსის აღდგენა დასაშვებია ამ წესითა და სხვა სამართლებრივი აქტებით დადგენილი წესით.

7. პროფესიული სტუდენტისათვის სტატუსის აღდგენა დასაშვებია სტატუსის შეჩერებიდან 2 წლის განმავლობაში. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების დადგენილი ვადის გასვლის შემდეგ კოლეჯი უფლებამოსილია შეუწყვიტოს პირს პროფესიული სტუდენტის სტატუსი.

### **მუხლი 5. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა**

1. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძვლებია:

ა) შესაბამისი საფეხურის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულება;

ბ) პირადი განცხადება;

გ) კანონიერ ძალაში შესული გამამტყუნებელი განაჩენი მძიმე ან განსაკუთრებით მძიმე დანაშაულის ჩადენისათვის;

დ) დაწესებულების საგანმანათლებლო პროგრამით/პროგრამებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევის შეუძლებლობა ან სტუდენტის სტატუსთან შეუთავსებელი ქმედების განხორციელებას;

ე) ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობა;

ვ) კოლეჯის წესდების, შინაგანაწესის, სხვა შიდა სამართლებრივ აქტების უხეში ან/და სისტემატური დარღვევა, რაც მნიშვნელოვან ზიანს მიაყენებს კოლეჯს, მის პროფესიულ სტუდენტებს, თანამშრომლებს;

ზ) გარდაცვალება.

2. პროფესიული სტუდენტი, რომელიც შესაბამის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სასწავლო პროცესის დაწყებიდან 15 სამუშაო დღის განმავლობაში არ გამოცხადებულა ლექციებზე, არ შეუტყობინებია გაცდენის მიზეზი და ადმინისტრაციისთვის არ მიუმართავს განცხადებით, ამოირიცხება ჯგუფიდან.

3. პროფესიული სტუდენტი, რომელიც არასაპატიო მიზეზით გააცდენს ცალკეული საფეხურის საკონტაქტო საათების 50%-ზე მეტს, სასწავლო პროცესის მენეჯერის დასაბუთებული მოხსენებითი ბარათის საფუძველზე, კოლეჯის დირექტორი შეუწყვეტს პროფესიული სტუდენტის სტატუსს (მოქმედებს 2017 წლის გაზაფხულის მიღებამდე ჩარიცხულ სტუდენტებზე).

4. პროფესიული სტუდენტი, რომელიც არასაპატიო მიზეზით გააცდენს ცალკეული საფეხურის საკონტაქტო საათების 30%-ზე მეტს, სასწავლო პროცესისა/სასწავლო-საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერის დასაბუთებული მოხსენებითი ბარათის საფუძველზე, კოლეჯის დირექტორი შეუწყვეტს პროფესიული სტუდენტის სტატუსს; საკონტაქტო საათების 10%-ზე მეტის გაცდენის შემდეგ აუცილებელია პროფესიულ სტუდენტს გაეგზავნოს წერილობითი გაფრთხილება პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოსალოდნელ შეწყვეტასთან დაკავშირებით (მოქმედებს 2017 წლის შემოდგომის მიღებაზე და შემდგომ ჩარიცხულ სტუდენტებზე)

5. პროფესიულ სტუდენტს, რომელმაც არ ან ვერ გაიარა კოლეჯის მიერ მისთვის გამოყოფილ ადგილზე საწარმოო პრაქტიკა, ან არ იცავდა და უხეშად არღვევდა საწარმოო პრაქტიკის განრიგსა და ქცევის წესებს, შეუწყდება სტუდენტის სტატუსი.

6. პროფესიულ სტუდენტს, რომელიც ვერ/არ გამოცხადდება დასკვნით გამოცდებზე ან ვერ მიიღებს დამაკმაყოფილებელ შეფასებას, შეუწყდება სტუდენტის სტატუსი. დასკვნით გამოცდებზე პროფესიული სტუდენტის განმეორებით გასვლის წესს შესაბამისი განცხადების და მოხსენებითი ბარათის საფუძველზე ადგენს კოლეჯის დირექტორი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

### **მუხლი 6. სტუდენტის სტატუსის აღდგენა**

1. სტუდენტის სტატუსის ხელახლა მოპოვება (აღდგენა) დასაშვებია კანონმდებლობით დადგენილი წესით:

ა) პირადი განცხადების საფუძველზე;

ბ) თუ პირს შეჩერებული ჰქონდა სტუდენტის სტატუსი.



2. სტატუსის აღდგენის წესით კოლეჯში ჩარიცხვა ხორციელდება პროფესიული განათლების შესაბამის საფეხურზე, რომელზეც შეუჩერდა სტუდენტის სტატუსი.

### თავი III. მობილობა

#### მუხლი 7. სტუდენტთა მობილობა

1. მობილობის უფლება აქვს ნებისმიერი პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების სტუდენტს, რომლის ჩარიცხვა განხორციელდა კანონმდებლობით დადგენილი წესით და მობილობის დროისათვის წარმოადგენს კოლეჯის ან სხვა პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების სტუდენტს, მიუხედავად იმისა შეჩერებული აქვს თუ არა მას სტუდენტის სტატუსი.

2. მობილობა შესაძლებელია განხორციელდეს პროფესიული განათლების ერთი საფეხურის ფარგლებში. დაუშვებელია პროფესიული განათლების პროგრამიდან ბაკალავრიატის პროგრამაზე მობილობის განხორციელება.

3. მობილობის წესით მისაღებ სტუდენტთა ადგილების რაოდენობას განსაზღვრავს კოლეჯის დირექტორი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით, იმ მიმართულებებისა და პროგრამების მითითებით, რომელზეც მიზანშეწონილია სტუდენტთა მიღება.

4. მობილობის წესით საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის უფლებას მოიპოვებენ ვაკანტური ადგილების შესაბამისი რაოდენობის სტუდენტები, რომელთა პროფესიული ტესტირების ქულა (საკონკურსო ქულა) აღემატება მობილობის სხვა მსურველთა შესაბამის შედეგებს.

5. მობილობის წესით სტუდენტის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვა შესაძლებელია განხორციელდეს არაუგვიანეს შესაბამის პროგრამაზე სწავლის დაწყებიდან ორი კვირის ვადაში.

6. პროფესიული სტუდენტის მობილობის/შიდა მობილობის შემთხვევაში ვაუჩერული დაფინანსების გადატანის წესი განისაზღვრება საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 19 სექტემბრის N244 დადგენილებით “პროფესიული განათლების დაფინანსების წესისა და პირობების განსაზღვრისა და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელ სახელმწიფოს მიერ დაფუძნებულ საგანმანათლებლო დაწესებულებებში სწავლის საფასურის მაქსიმალური ოდენობის დამტკიცების თაობაზე”.

7. კოლეჯი უფლებამოსილია სტუდენტს შესთავაზოს მობილობა თუ:

ა) სწავლის მიმდინარეობისას ჯგუფში დარჩა სტუდენტთა არასაკმარისი რაოდენობა და კოლეჯს არ ჰყავს ამავე სპეციალობაში სხვა ჯგუფი;

ბ) გაუქმდა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა;

8. მობილობა დასაშვებია თუ არსებობს შემდეგი პირობების ერთობლიობა:

ა) დაცულია ამ მუხლით დადგენილი მობილობის ვადები;

ბ) არსებობს ადგილი იმ ჯგუფში, სადაც იგეგმება სტუდენტის მობილობის წესით გადაყვანა;

გ) მობილობა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის შემთხვევაში უნდა განხორციელდეს მხოლოდ ერთი და იგივე საფეხურის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე.

დ) მობილობა ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის შემთხვევაში უნდა განხორციელდეს მხოლოდ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე.

9. შიდა და გარე მობილობის ფარგლებში კრედიტების აღიარებას ახორციელებს კოლეჯი.

#### მუხლი 8. გარე მობილობის გახორციელების წესი

1. გარე მობილობის წესით ჩარიცხვის მსურველი სტუდენტი ვალდებულია კოლეჯში შეიტანოს განცხადება მობილობის შესახებ, აგრეთვე წარადგინოს სტუდენტის სტატუსის

დამადასტურებელი დოკუმენტაცია და ინფორმაცია განვლილი საგანმანათლებლო პროგრამის (მათ შორის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული პროგრამის) შესახებ.

5. მობილობის მსურველი პირის მიერ წარმოსადგენი დოკუმენტაციის ჩამონათვალი განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით. მოთხოვნილი დოკუმენტაციის წარმოუდგენლობა შესაძლებელია გახდეს პირის მობილობის წესით ჩარიცხვაზე უარის თქმის საფუძველი.

6. მობილობის მსურველ პირთა განცხადებების განხილვის მიზნით, კოლეჯის დირექტორმა შესაძლებელია შექმნას კომისია. კომისიის მიერ განხილვის შედეგები ეცნობება დირექტორს, რომელიც იღებს საბოლოო გადაწყვეტილებას პროფესიულ სტუდენტთა ჩარიცხვის ან ჩარიცხვაზე უარის თქმის შესახებ.

7. მობილობა შესაძლებელია განხორციელდეს ერთი და იმავე პროგრამის (მათ შორის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული პროგრამის) ფარგლებში, ასევე ერთი და იმავე მიმართულების სხვადასხვა პროგრამის (მათ შორის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული პროგრამის) ფარგლებში;

8. მობილობის განსახორციელებლად საჭიროა ორივე სასწავლებლის დირექტორის თანხმობა, პროფესიული პროგრამის თავსებადობა, დადებითი პასუხის შემთხვევაში მიმღები საგანმანათლებლო დაწესებულება გამოითხოვს საგანმანათლებლო დოკუმენტს, რომლის საფუძველზეც იგი ჩაირიცხა სასწავლებელში და სტუდენტის პირად საქმეში არსებულ სხვა დოკუმენტაციას.

9. ამ წესით დადგენილი პირობებისა და მობილობის მსურველი სტუდენტის თანხმობის საფუძველზე კოლეჯში შემუშავდება დირექტორის ბრძანების პროექტი მობილობის წესით სტუდენტის ჩარიცხვის შესახებ.

#### **მუხლი 9. შიდა მობილობის გახორციელების წესი**

1. შიდა მობილობა გულისხმობს პროფესიული სტუდენტის ერთი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამიდან გადასვლას იმავე მიმართულების სხვა პროგრამაზე.

2. შიდა მობილობის წესით ერთი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამიდან იმავე მიმართულების სხვა პროგრამაზე გადასვლის უფლება აქვს ა(ა)იპ პროფესიული კოლეჯი „იკაროსის“ პროფესიულ სტუდენტს.

3. შიდა მობილობა შეიძლება განხორციელდეს ერთი და იმავე მიმართულების სხვადასხვა პროგრამის (მათ შორის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული პროგრამის) ფარგლებში;

4. შიდა მობილობის წესით ჩარიცხვის მსურველი სტუდენტი ვალდებულია შიდა მობილობის გახორციელების თაობაზე განცხადებით მიმართოს კოლეჯის დირექტორს.

6. პირის შიდა მობილობის შესახებ დირექტორი გამოსცემს ბრძანებას რაც 3 დღის ვადაში დაფიქსირდება საგანმანათლებლო დაწესებულებების ელექტრონულ რეესტრში.

7. სტუდენტთან, რომელმაც მოიპოვა სხვა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე გადასვლის უფლება, კოლეჯი აფორმებს ხელშეკრულებას ან შეთანხმებას (სტუდენტთან დადებულ მოქმედ ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის მიზნით).

#### **მუხლი 10. სწავლის პერიოდში მიღებული განათლების აღიარება**

1. კოლეჯი ადგენს მის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებთან/პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მობილობის მსურველი პირის მიერ სხვა საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების თავსებადობას და იღებს გადაწყვეტილებას შესაბამისი კრედიტების აღიარების შესახებ.

2. აღიარების მსურველ პირთა განცხადებების განხილვის მიზნით, კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ - სამართლებრივი აქტით იქმნება კომისია.

3. აღიარებას ექვემდებარება საგანმანათლებლო დაწესებულების იმ პროგრამის ფარგლებში მიღებული კრედიტები, რომელზე ჩარიცხვა და სწავლება განხორციელდა კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

4. შინაარსობრივი შესწავლის შედეგად შესაძლებელია დადგინდეს სტუდენტის მიერ განვლილი და კოლეჯის პროგრამით გათვალისწინებული სასწავლო კურსების შესაბამისობა მათ სახელწოდებებში არსებული სხვაობის მიუხედავად.

5. შინაარსობრივი შესწავლის შედეგად შესაძლებელია დადგინდეს სტუდენტის მიერ განვლილი და კოლეჯის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მოდულების შესაბამისობა.

6. კოლეჯი უფლებამოსილია, გასაუბრების ან/და გამოცდის საფუძველზე დაადგინოს მობილობის მსურველი პირის მიერ მიღებული პროფესიული განათლების თავსებადობა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამასთან/ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამასთან.

7. საგანმანათლებლო პროგრამის კრედიტების აღიარება გულისხმობს სტუდენტის მიერ სხვა ავტორიზებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მიღებული კრედიტების და სწავლების შედეგების შედარებას კოლეჯის იმ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამასთან/ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამასთან, რაზეც პირს სურს სწავლის გაგრძელება ან განახლება.

8. კოლეჯის მიერ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის აღიარებისათვის შესაძლებელია მოთხოვნით იქნას შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა (სასწავლო კურსი/მოდული, სილაბუსი/კალენდარული გეგმა) ან დამატებით სხვა ინფორმაცია რომლის წარდგენის ვალდებულება ეკისრება სტუდენტს.

9. სტუდენტის მიერ გავლილი საგნების/მოდულების და მათი სწავლის შედეგების შინაარსობრივი კვლევის შედეგად შესაძლებელია დადგინდეს იდენტურობა სტუდენტის მიერ განვლილ დისციპლინასა და კოლეჯის პროგრამით გათვალისწინებულ სხვა დისციპლინას შორის.

10. პროგრამის კრედიტების აღიარების შესახებ გადაწყვეტილებაში დეტალურად მიეთითება შესაბამისობები და შეუსაბამობები სტუდენტის მიერ გავლილ პროგრამასა და კოლეჯის პროგრამას შორის.

11. აღიარების კომისიის მიერ მიღებული განხილვის შედეგები ეცნობება კოლეჯის დირექტორს, რომელიც იღებს საბოლოო გადაწყვეტილებას.

12. კოლეჯის დირექტორის მიერ გამოცემულ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტში სტუდენტის მიერ სხვა პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მიღებული განათლების აღიარების შესახებ, მიეთითება სტუდენტის მიერ გავლილი საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამისობა კოლეჯის პროგრამასთან და ასევე, აღიარებული კრედიტების რაოდენობა.

#### თავი IV. სტუდენტის შეფასების სისტემა

##### **მუხლი 11. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე (საგნობრივი პროგრამები) ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტის მიღწევების შეფასება**

1. კრედიტის მიღება შესაძლებელია მხოლოდ სილაბუსით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევის შემდეგ, რაც გამოიხატება ამ მუხლის მე-2 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული ერთ-ერთი დადებითი შეფასებით.

2. შეფასების სისტემა უშვებს:

ა) ხუთი სახის დადებით შეფასებას:

ა.ა) (A) ფრიადი – მაქსიმალური შეფასების 91% და მეტი;

ა.ბ) (B) ძალიან კარგი – მაქსიმალური შეფასების 81-90%;

ა.გ) (C) კარგი – მაქსიმალური შეფასების 71-80%;

ა.დ) (D) დამაკმაყოფილებელი – მაქსიმალური შეფასების 61-70%;

ა.ე) (E) საკმარისი – მაქსიმალური შეფასების 51–60%;

ბ) ორი სახის უარყოფით შეფასებას:

ბ.ა) (FX) ვერ ჩააბარა – მაქსიმალური შეფასების 41-50%, რაც ნიშნავს, რომ პროფესიულ სტუდენტს ჩასაბარებლად მეტი მუშაობა სჭირდება და ეძლევა დამოუკიდებელი მუშაობით დამატებით გამოცდაზე ერთხელ გასვლის უფლება;

ბ.ბ) (F) ჩაიჭრა – მაქსიმალური შეფასების 40% და ნაკლები, რაც ნიშნავს, რომ პროფესიული სტუდენტის მიერ ჩატარებული სამუშაო არ არის საკმარისი და მას საგანი ახლიდან აქვს შესასწავლი.

3. სასწავლო კურსის/მოდულის მაქსიმალური შეფასება 100 ქულის ტოლია.

4. დაუშვებელია პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების ერთჯერადად – მხოლოდ დასკვნითი გამოცდის საფუძველზე შეფასება. შეფასება უნდა ითვალისწინებდეს:

ა) შუალედურ შეფასებას;

ბ) დასკვნითი გამოცდის შეფასებას.

5. პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს, გავიდეს დამატებით გამოცდაზე დასკვნით გამოცდაზე უარყოფითი შეფასების მიღების შემთხვევაში, არანაკლებ 10 დღეში.

## **მუხლი 12. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩოდოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის (მოდულური პროგრამა) სტუდენტთა შეფასება**

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩოდოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემთხვევაში, კრედიტების განაწილების, პროფესიული სტუდენტის სასწავლო საქმიანობის (დატვირთვის) და პროფესიული სტუდენტის მიღწევების შეფასების წესი განისაზღვრება შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩოდოკუმენტით ან/და მოდულით.

2. შეფასება არსებობს განმავითარებელი და განმსაზღვრელი.

3. განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე, ჩათვლის პრინციპების გამოყენებით.

4. განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:

ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა;

ბ) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა.

5. განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს, მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება პროგრამის დასრულებამდე.

6. განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება ერთჯერ.

7. სტუდენტის/ სტუდენტების მიერ მოდულის წინმსწრები მოდულის შედეგის ვერ დადასტურების შემთხვევაში დაწესებულება უფლებამოსილია დირექტორის შესაბამისი ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის საფუძველზე ერთი კვირით გადაავადოს მომდევნო მოდულის სწავლების დაწყება სასწავლო პროცესის სხვა მოდულის საათებით დარეგულირების ხარჯზე.

8. შეფასების მიმართულებები და შეფასების ინსტრუმენტების ალტერნატიული ჩამონათვალი მოცემულია შესაბამის მოდულში.

9. სტუდენტის ყველა სწავლის შედეგის მიღწევა დადასტურებული უნდა იქნას შესაბამისი მტკიცებულებებით. მტკიცებულებები უნდა იქნას დაცული და ინახებოდეს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების ვადით, პროფესიული სტუდენტისთვის შესაბამისი კვალიფიკაციის მინიჭებამდე, ხოლო უწყისები სწავლის შედეგების მიღწევის შესახებ – მუდმივად.

10. აუცილებელი არაა ყველა სწავლის შედეგი ცალ-ცალკე შეფასდეს. შესაძლებელია შეფასდეს რამდენიმე სწავლის შედეგი ერთდროულად ან ყველა ერთად - მოდულის ბოლოს. აღნიშნული უნდა აღიწეროს მოდულის მტკიცებულებების შეგროვების ნაწილში.

11. პროფესიული კვალიფიკაციის მოსაპოვებლად პროფესიულმა სტუდენტმა უნდა დააგროვოს ყველა ზოგადი, პროფესიული სავალდებულო და პროგრამით გათვალისწინებული ყველა არჩევითი მოდულით გათვალისწინებული კრედიტები.

12. კვალიფიკაციის მინიჭება წარმოადგენს ა(ა)იპ პროფესიული კოლეჯის „იკაროსი“ დირექტორის პრეროგატივას, შესაბამისი მოდულური პროგრამის სწავლის შედეგების მიღწევის დადასტურების კომისიის რეკომენდაციის საფუძველზე.

13. მოდულური პროგრამის სწავლის შედეგების მიღწევის დადასტურების კომისია იქმნება კოლეჯის დირექტორის შესაბამისი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის საფუძველზე, კოლეჯის მიერ შესაბამისი მოდულური პროგრამის განხორციელების უფლების მოპოვების შემთხვევაში.

### **მუხლი 13. პროფესიული სტუდენტის შეფასების გასაჩივრების წესი**

1. პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსია გაასაჩივროს შეფასება.

2. გასაჩივრების შემთხვევაში შედეგის გაცნობიდან მაქსიმუმ 3 სამუშაო დღის ვადაში პროფესიულმა სტუდენტმა წერილობითი განცხადებით უნდა მიმართოს დირექტორს, რომელიც არაუგვიანეს 2 სამუშაო დღისა იღებს გადაწყვეტილებას შედეგის კომისიური წესით განხილვა/არ განხილვის თაობაზე (სააპელაციო კომისიის შემადგენლობაში შედიან: ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, სასწავლო-საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი და პროფესიული მასწავლებლები).

3. კომისია 2 სამუშაო დღის განმავლობაში განიხილავს პროფესიული სტუდენტის მიერ შეფასების საკითხს და საკმარისი/ავთენტური მტკიცებულების არ არსებობის შემთხვევაში შესაძლოა დაინიშნოს განმეორებითი შეფასება. კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება 2 დღის პერიოდში ეცნობება პროფესიულ სტუდენტს.

4. დაწესებულება არ არის უფლებამოსილი არსებული შეფასების საფუძველზე შეუწყვიტოს პროფესიულ სტუდენტს სტატუსი სააპელაციო კომისიის გადაწყვეტილებამდე.

## **თავი V. კვალიფიკაციის მინიჭების და საგანმანათლებლო დოკუმენტის გაცემის პროცედურები/დუბლიკატის გაცემის პროცედურები**

### **მუხლი 14. კვალიფიკაციის მინიჭება**

1. პროფესიული განათლების თითოეული საფეხურისათვის სტანდარტითა და კოლეჯის პროგრამით დადგენილი კრედიტების დაგროვების შემდეგ სტუდენტს ენიჭება შესაბამისი საფეხურის პროფესიული კვალიფიკაცია;

2. პროფესიული სტუდენტისათვის კვალიფიკაციის მინიჭება ხორციელდება იმ შემთხვევაში, თუ სტუდენტის საბოლოო შეფასება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ თითოეულ სასწავლო კურსში შეადგენს მაქსიმალური შეფასების არანაკლებ 51%-ს.

3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემთხვევაში პროფესიული კვალიფიკაციის მისანიჭებლად პროფესიულმა სტუდენტმა უნდა დააგროვოს პროგრამით გათვალისწინებული კრედიტები (ყველა ზოგადი სავალდებულო, პროფესიული სავალდებულო და არჩევითი მოდულებით განსაზღვრული კრედიტების მიღებით).

4. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემთხვევაში, რომლის სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების 50% ან მეტი მიიღწევა რეალურ სამუშაო გარემოში, პროფესიული კვალიფიკაციის მისანიჭებლად პროფესიულმა სტუდენტმა უნდა დააგროვოს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში განსაზღვრული მოდულებით გათვალისწინებული კრედიტები და ჩააბაროს საკვალიფიკაციო გამოცდა.

5. კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ - სამართლებრივი აქტით შექმნილი საგამოცდო კომისია პროფესიულ სტუდენტთა მიერ სასწავლო კურსებში/მოდულებში მიღებული შედეგების საფუძველზე იღებს გადაწყვეტილებას პროფესიული სტუდენტისათვის კვალიფიკაციის მინიჭების ან მინიჭებაზე უარის თქმის შესახებ, რის თაობაზე დგება კომისიის ოქმი.

6. საგამოცდო კომისიის ოქმის საფუძველზე პროფესიული სტუდენტებისთვის შესაბამისი საფეხურის პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭების შესახებ დირექტორი გამოსცემს ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტს (ბრძანებას).

### **მუხლი 15. პროფესიული დიპლომის გაცემის წესი**

1. პროფესიულ სტუდენტზე, რომელსაც დადგენილი წესით მიენიჭება კვალიფიკაცია, გაიცემა შესაბამისი საფეხურის კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტი - დიპლომი;

2. პროფესიული დიპლომის ფორმა შეესაბამება “უმაღლესი და პროფესიული განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტების - დიპლომისა და პროფესიული დიპლომის ფორმების დამტკიცების შესახებ” საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2011 წლის 22 ივლისის N126/ნ ბრძანების მოთხოვნებს.

3. პროფესიული დიპლომის გაცემაზე უფლებამოსილია კოლეჯი;

4. შევსებული პროფესიული დიპლომის რეგისტრაცია მიმდინარეობს პროფესიული დიპლომების რეგისტრაციის ჟურნალში.

5. პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭების დამადასტურებელი პროფესიული დიპლომის გაცემა მფლობელზე წარმოებს პიროვნების პირადობის დამადასტურებელი მოწმობის წარდგენის საფუძველზე (არასრულწლოვნის შემთხვევაში კანონიერი წარმომადგენლის პირადობის მოწმობის საფუძველზე).

6. პროფესიული დიპლომის გაცემა რწმუნებულ პირზე ხდება შესაბამისი მინდობილობისა და პიროვნების პირადობის დამადასტურებელი მოწმობის წარდგენის შემთხვევაში (მინდობილობა რჩება ადგილზე).

7. პროფესიული დიპლომების (პროფესიული დიპლომის დუბლიკატები) შენახვასა და გაცემას ახორციელებს კოლეჯის საქმისმწარმოებელი.

8. პროფესიული დიპლომი გაიცემა კურსდამთავრებულზე, რომელიც დიპლომის გაცემაზე უფლებამოსილ პირს წარუდგენს შესაბამისი პირების მიერ ხელმოწერილ შემოვლის ფურცელს, რომლითაც დასტურდება, რომ სტუდენტს არ გააჩნია რაიმე სახის ფინანსური და/ან მატერიალური დავალიანება, ასევე დავალიანება ბიბლიოთეკაში.

9. პროფესიული დიპლომის მფლობელი ან რწმუნებული პირი ხელმოწერით ადასტურებს დიპლომის მიღების ფაქტს პროფესიული დიპლომის რეგისტრაციის ჟურნალში.

### **მუხლი 16. პროფესიული დიპლომის დუბლიკატის გაცემის წესი**

1. დუბლიკატი გაიცემა იმ პირზე, რომლის პროფესიული დიპლომი აღარ არსებობს ან გახდა გამოსაყენებლად უვარგისი.

2. პროფესიული დიპლომის დუბლიკატის გაცემაზე უფლებამოსილია კოლეჯი.

3. დაინტერესებულმა პირმა პროფესიული დიპლომის დუბლიკატის მიღების მოთხოვნით კოლეჯში უნდა წარადგინოს შემდეგი დოკუმენტები:

ა) განცხადება კოლეჯის დირექტორის სახელზე;

ბ) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;

გ) დიპლომის ორიგინალი (არსებობის შემთხვევაში).

4. პროფესიული დიპლომის დუბლიკატის გაცემის შემთხვევაში, დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით გაუქმებულად ცხადდება კურსდამთავრებულის სახელზე გაცემული პროფესიული დიპლომი.

5. უფლებამოსილი პირის განცხადების საფუძველზე, საარქივო დოკუმენტაციასა და პროფესიული დიპლომის გაცემის სარეგისტრაციო ჟურნალზე დაყრდნობით კოლეჯი გასცემს პროფესიული

დიპლომის დუბლიკატს ან იღებს დასაბუთებულ გადაწყვეტილებას დიპლომის დუბლიკატის გაცემაზე უარის თქმის შესახებ.

6. დუბლიკატის შედგენისას ივსება კოლეჯის მიერ დამტკიცებული პროფესიული დიპლომის ფორმა, რომელსაც დაესმება შტამში აღნიშვნით „დუბლიკატი“.

7. კოლეჯის კურსდამთავრებულთა პროფესიული დიპლომების დუბლიკატების რეგისტრაციას აწარმოებს კოლეჯის საქმისმწარმოებელი პროფესიული დიპლომების რეგისტრაციის ჟურნალში, სადაც შენიშვნის გრაფაში მიეთითება „დუბლიკატი“.

8. დუბლიკატის გაცემასთან დაკავშირებული, საკითხები რაც არ არის გათვალისწინებული ამ მუხლით, რეგულირდება “უმაღლესი და პროფესიული განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტების - დიპლომისა და პროფესიული დიპლომის ფორმების დამტკიცების შესახებ” საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2011 წლის 22 ივლისის N126/ნ ბრძანებით.

## **თავი VI. საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში შესაბამისი პროგრამის სტუდენტების შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფა**

**მუხლი 17. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის, გაუქმების შემთხვევაში სტუდენტის შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფა**

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში კოლეჯი უზრუნველყოფს პროფესიული სტუდენტის შემდგომი განათლებისათვის აუცილებელი ღონისძიებების გატარებას.

2. კოლეჯის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში, კოლეჯი სტუდენტთან შეთანხმების გზით, უზრუნველყოფს მის გადაყვანას ამავე კოლეჯის სხვა პროგრამაზე, ხოლო თუკი ეს ვერ ხერხდება მობილობისათვის დადგენილ წესებთან შეუსაბამობის გამო, კოლეჯი სტუდენტს შესთავაზებს გარე მობილობას და თანხმობის შემთხვევაში უზრუნველყოფს მის გადაყვანას იმ ალტერნატიულ პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში, რომელთანაც გაფორმებული აქვს მემორანდუმი ურთიერთთანამშრომლობის შესახებ.

**მუხლი 18. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მოდიფიცირების შემთხვევაში გასატარებელი ღონისძიებები**

1. მოდულური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მოდიფიცირების შემთხვევაში კოლეჯი უზრუნველყოფს პროფესიული სტუდენტის შემდგომი განათლებისათვის აუცილებელი ღონისძიებების გატარებას;

2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მოდიფიცირების შემთხვევაში, თუ სტუდენტთა სწავლება მიმდინარე ჯგუფებში უნდა განხორციელდეს მოდიფიცირებული პროგრამების შესაბამისად, საჭიროა პროგრამის მოდულების სწავლის შედეგების და მათი შესაბამისი კრიტერიუმების ერთმანეთთან შესაბამისობის დადგენა და აღიარება;

3. მოდულური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მოდულების სწავლის შედეგების და მათი შესაბამისი კრიტერიუმების ერთმანეთთან შესაბამისობის დადგენის და აღიარების მიზნით კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტით (ბრძანება) ქმნის კომისიას;

4. კომისია ადგენს მოდიფიცირებული პროგრამის მოდულების სწავლის შედეგების თავსებადობას მოდიფიცირებამდე არსებულ სწავლის შედეგებთან, რაც ფორმდება კომისიის შესაბამისი ოქმით;

5. თითოეული სტუდენტისათვის პროგრამის მოდულის/მოდულების სწავლის შედეგების აღიარებას, კომისიის ოქმის საფუძველზე ახორციელებს კოლეჯის დირექტორი ინდივიდუალური ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტით (ბრძანება);

6. თუ მოდიფიცირებული პროგრამის მოდულის რომელიმე კრიტერიუმი ან სწავლის შედეგი შეუსაბამოა მოდიფიცირებამდე არსებული პროგრამის კრიტერიუმებთან და სწავლის შედეგებთან, სტუდენტს უფლება ეძლევა გაიაროს შესაბამისი კრიტერიუმის დასაძლევად საჭირო საათები სასწავლო გეგმის შესაბამისად;
7. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მოდიფიცირების შედეგად პროგრამაზე სწავლის ხანგრძლივობისა და კრედიტების ცვლილების შესახებ კოლეჯსა და სტუდენტს შორის ფორმდება წერილობითი შეთანხმება.